附件1：

宜昌高新区2021年公办园教师招聘

面试阶段疫情防控须知

1.应聘人员在面试过程中，要全面落实常态化疫情防控措施，做好自我防护，注意个人卫生，加强营养，合理休息，防止过度紧张和疲劳，以良好心态和身体素质参加面试，避免出现发热、咳嗽等异常症状。

2.面试实行应聘人员健康信息申报制度，应聘人员需提前下载打印《宜昌高新区2021年公办园教师招聘面试人员健康声明及安全考试承诺书》（以下简称《健康承诺书》，详见附件），仔细阅读相关条款，如实填写，并手写签名确认。应聘人员如涉及《健康承诺书》中1-5项所列情形，在面试前主动向宜昌市幼儿园短信报备28日内境外及国内中高风险地区旅居史及近期身体健康情况，编辑短信“姓名+报考园所+X月X日到过X地”发送至13545722133（宜昌市幼儿园）；18808600576（巴黎香颂幼儿园）。同时应当按照湖北省及宜昌市疫情防控最新要求落实隔离观察、健康管理和核酸检测等防控措施。

3.入园前应主动配合接受体温检测，出示健康码（健康码要显示已接种新冠疫苗、不限湖北省)、行程卡（登录“国务院客户端\防疫行程卡\行程卡”查询个人14日内通信大数据行程卡）；健康码为绿码、通信大数据行程卡绿卡（且到访地无星号；如果到访地有星号，请提供48小时内核酸检测阴性证明）及现场测量体温低于37.3℃，方可进入面试区域。体温测量若出现发热等可疑症状的人员，应至临时等候区复测体温。复测仍超过37.3℃的，经园所现场医疗卫生专业人员评估后，具备参加面试条件的，在隔离场地参加面试;不具备相关条件的，按相关疾控部门要求采取防控措施。应聘人员在面试期间出现发热、干咳、乏力、鼻塞、咽痛、腹泻等症状的，应主动告知工作人员，经现场医疗卫生专业人员评估后，具备参加面试条件的可继续考试;不具备相关条件的，按相关疾控部门要求采取防控措施。

4.应聘人员面试前应认真阅读本须知，凡隐瞒或谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问、排查、送诊等造成严重后果的，按照疫情防控相关规定严肃处理。

附件2：

宜昌高新区2021年公办园教师招聘面试人员健康声明及安全面试承诺书

姓名： 性别： 身份证号：

有效联系方式： 应聘园所：

本人面试前28天内住址和旅居史（请详细填写，具体到街道/社区及门牌号或宾馆地址/房间号）：

1.本人面试前14天内，是否出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状 □是 □否

2.本人面试前28天内，是否与新冠肺炎确诊病例、疑似病例、无症状感染者有接触史 □是 □否

3.本人面试前28天内，是否有境外/港澳台或国内中高风险所在县（市、区）旅居史 □是 □否

4.本人面试前28天内，是否与国（境）外人员有接触史，是否有被隔离过 □是 □否

5.同居住家庭成员中是否有上述1-4类的情况 □是 □否

注：应聘人员若有第1-5项，按湖北省和宜昌市疫情防控最新要求落实隔离观察、健康管理和核酸检测等防控措施，面试当天入园前提供7天内新冠病毒核酸检测阴性证明。

本人承诺：我将如实逐项填报健康声明，如因隐瞒或虚假填报引起检疫传染病传播或者有引起传播严重危险而影响公共安全的，本人自愿取消考试资格，并承担由此引起的相关法律责任，自愿接受《中华人民共和国刑法》《治安管理处罚法》《传染病防治法》和《关于依法惩治妨害新型冠状病毒感染肺炎疫情防控违法犯罪的意见》等法律法规的处罚和制裁

本人手写签名：

2021年 月 日

附件3：

宜昌高新区公办园2021年秋季

岗位应聘报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 1、个人基本情况 | 照片（1寸） |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |   |
| 户籍 |  | 民族 |  | 政治面貌 |   |
| 身份证号 |  | 入党时间 |   |
| 家庭住址 |  |
| 联系电话 |  | 其他联系人及电话（必填） |  |
| 应聘园所 |  | 拟聘岗位 |  |
| 2、学历情况 |
| 学历 | 就读学校 | 专业 | 入学时间 | 毕业时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3、专业技术、职业资格情况 |
| 专业技术等级 | 取得时间 | 备 注 |
|  |  |  |
| 教师资格证类型 | 普通话等级 | 计算机等级 |
|  |  |  |
| 4、家庭成员及主要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5、个人简历情况 |
| 起止时间 | 在何校（单位）学习或工作 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6、主要奖励情况 |
| 获奖时间 | 获奖或荣誉称号 | 奖励单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 是否服从幼儿园分配：

 本人签字  |

注：1、个人简历从高中学习时填起。2、栏目中无相关内容的填“无”。

3、A4纸正反打印。